

DYNAMIK-Fragebogen

In der nachfolgenden Tabelle finden Sie einen Pool an Fragen, aus denen für Ihre Organisation ein individueller Fragebogen zur Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastung zusammengestellt werden kann. Das bedeutet, dass nicht immer alle Fragen zum Einsatz kommen werden, sondern nur eine Auswahl an Fragen. Auch die Fragen nach den Verbesserungsvorschlägen lassen sich optional zu- oder abwählen.

Ebenso gibt es die Möglichkeit, spezifische Fragen zu Arbeitsbedingungen im Kontext der aktuellen Coronavirus-Pandemie (Covid-19) zu stellen. Dies ermöglicht es, dass gegenwärtig herausfordernde Arbeitsbedingungen besprochen und ggf. Lösungen zur Verbesserung der Arbeitsbedingungen gefunden werden können.

Legende:

Fragen in **schwarzer Schrift** erfragen Belastungsdimensionen, deren Abfrage von der GDA (Gemeinsame Deutsche Arbeitsschutzstrategie) empfohlen wird.

Fragen in **grauer Schrift** erfragen zusätzliche Belastungsdimensionen, die an Arbeitsplätzen in der modernen Industrie eine Rolle spielen können.

	Problemfrage	Ursachenfrage
Arbeitsorganisation	Zeitdruck: Bei meiner Arbeit habe ich Zeitdruck.	Was führt dazu, dass Sie bei Ihrer Arbeit in Zeitdruck geraten? <ul style="list-style-type: none"> • Maschinen und Geräte geben ein zu schnelles Arbeitstempo vor. • Technische Probleme führen zu Verzögerungen. • Zusätzliches Einarbeiten anderer Personen kostet Zeit.
	Arbeitsunterbrechungen: Bei meiner Arbeit werde ich ungewollt unterbrochen.	Wodurch werden Sie bei Ihrer Arbeit immer wieder unterbrochen? <ul style="list-style-type: none"> • durch Fragen anderer Personen • durch technische Probleme
	Multitasking: Bei meiner Arbeit muss ich mehrere Aufgaben gleichzeitig bearbeiten.	Was führt dazu, dass Sie Mehreres parallel bearbeiten müssen? <ul style="list-style-type: none"> • Ich überwache/bediene mehrere Geräte gleichzeitig. • Ich reagiere auf Anfragen anderer Personen parallel zu meiner eigentlichen Aufgabe.
	Mitspracherecht bei Entscheidungen: Bei meiner Arbeit kann ich bei wichtigen Entscheidungen mitbestimmen.	Warum können Sie bei wichtigen Entscheidungen nicht mitentscheiden? <ul style="list-style-type: none"> • Ich werde über anstehende Entscheidungen nicht informiert. • Meine Meinung hat keinen Einfluss auf Entscheidungen.
	Arbeitsplatzsicherheit: Ich befürchte meinen Arbeitsplatz zu verlieren.	Was gefährdet Ihren Arbeitsplatz? <ul style="list-style-type: none"> • Neue Technologien könnten meine Tätigkeit ersetzen.
	Überwachung der Arbeitsleistung: Ich fühle mich bei der Arbeit überwacht.	Wodurch fühlen Sie sich bei Ihrer Arbeit überwacht? <ul style="list-style-type: none"> • Durch die automatische Aufzeichnung meiner Arbeitsleistung durch Maschinen (Stückzahlen, Fehler, Stillstände) • Durch die schriftliche Aufzeichnung meiner Arbeitsschritte • Durch (die Kontrolle von) Vorgesetzte(n) • Durch Kolleginnen und Kollegen
Arbeitsinhalt/Arbeitsaufgabe	Handlungsspielraum – Arbeitsinhalt: Ich kann mitbestimmen, welche Aufgaben ich zu erledigen habe.	Warum können Sie kaum mitbestimmen, welche Aufgaben Sie zu erledigen haben? <ul style="list-style-type: none"> • Die Aufgaben werden durch technische Geräte/Softwareprogramme vorgegeben.
	Handlungsspielraum – Arbeitsablauf: Ich kann mitbestimmen, wie ich meine Aufgaben erledige.	Warum können Sie kaum mitbestimmen, wie sie Ihre Aufgaben durchführen? <ul style="list-style-type: none"> • Der Arbeitsablauf wird von technischen Geräten/Computerprogrammen vorgegeben.
	Fehlende, lückenhafte Informationen: Um meine Arbeit zu erledigen, fehlen wichtige Informationen.	Warum erhalten Sie zu wenig Informationen für Ihre Arbeit? <ul style="list-style-type: none"> • Es fehlt der Zugang zu zentral abgelegten Informationen. • Es fehlt eine einheitliche Dokumentation und Speicherung von Informationen (auf PCs, Server, Cloud). • Es fehlen Anleitungen, wo Informationen zu finden sind (auf PC, Server, Cloud). • Es fehlen gute Kontaktmöglichkeiten zu Fachleuten (Support).
	Informationsüberflutung: Bei meiner Arbeit bekomme ich zu viele Informationen.	Warum erhalten Sie zu viele Informationen für Ihre Arbeit? <ul style="list-style-type: none"> • Es gibt zu viele E-Mails mit Informationen.
	Datenpflege: Bei meiner Arbeit bin ich mit übermäßiger Dokumentation von Daten beschäftigt.	Was stört Sie an der Dokumentation von Daten? <ul style="list-style-type: none"> • Die Datendokumentation kostet viel Zeit. • Die Datendokumentation erfordert viel Konzentration, damit keine Fehler entstehen.
	Konzentrationsanforderungen: Bei meiner Arbeit muss ich mich über lange Zeit konzentrieren.	Bei welchen Tätigkeiten müssen Sie sich über lange Zeit konzentrieren? <ul style="list-style-type: none"> • Bei der Überwachung von Anlagen/Maschinen • Bei Schreibarbeiten und Dokumentation
	Passung des Qualifikationsniveaus: Ich bin für die Arbeiten, die ich mache, ausreichend ausgebildet.	Warum ist Ihre Ausbildung für Ihre Arbeit nicht ausreichend? <ul style="list-style-type: none"> • Es fehlen Schulungen zu neuen Systemen/Maschinen/Software. • Es fehlt eine systematische Einarbeitung (durch Fachleute).
Soziale Beziehungen	Unterstützung durch Kolleginnen und Kollegen: Bei meiner Arbeit erhalte ich Hilfe und Unterstützung von meinen Kolleginnen und Kollegen, wenn ich sie brauche.	Was sind Gründe für die fehlende Unterstützung von Kolleginnen und Kollegen? <ul style="list-style-type: none"> • Es fehlt die Zeit, um sich gegenseitig zu unterstützen.
	Zusammenarbeit mit Vorgesetzten: Bei meiner Arbeit gibt es Probleme in der Zusammenarbeit mit meiner oder meinem Vorgesetzten.	Welche Probleme gibt es in der Zusammenarbeit mit Ihrer oder Ihrem Vorgesetzten? <ul style="list-style-type: none"> • Ich habe den Eindruck, mein/e Vorgesetzte/r überwacht meine Arbeit.

Arbeitsumgebung	Physikalische und chemische Faktoren – Lärm: Ich bin bei der Arbeit immer wieder Lärm ausgesetzt.	Warum ist es während Ihrer Arbeit immer wieder laut? <ul style="list-style-type: none"> • Es treten kurzzeitig laute Geräusche auf (z.B. Alarmer, Geräusche von Maschinen und Geräten).
	Arbeitsplatzgestaltung – Anpassbarkeit des Arbeitsplatzes: Mein Arbeitsplatz ist so gestaltet, dass ich gut arbeiten kann.	Warum können Sie an Ihrem Arbeitsplatz nicht gut arbeiten? <ul style="list-style-type: none"> • Die Anordnung der Maschinen/Geräte/Werkzeuge ist nicht an meinen Arbeitsablauf angepasst. • Mein Arbeitsplatz ist unübersichtlich.
	Arbeitsplatzgestaltung – Bewegungsfreiheit: Mein Arbeitsplatz bietet ausreichend Bewegungsfreiheit.	Warum bietet Ihr Arbeitsplatz nicht genug Bewegungsfreiheit? <ul style="list-style-type: none"> • Die Abstände zwischen einzelnen Maschinen/Geräten/Arbeitsplätzen sind sehr klein.
	Arbeitsplatzgestaltung – Arbeitsfläche: Mein Arbeitsplatz bietet ausreichend Arbeitsfläche.	Warum bietet Ihr Arbeitsplatz keine ausreichende Arbeitsfläche? <ul style="list-style-type: none"> • Die Arbeitsfläche ist insgesamt zu klein.
	Probleme im Umgang mit Maschinen und Geräten: Es kommt immer wieder zu technischen Problemen mit Maschinen und Geräten (auch Computer, Computerprogramme), mit denen ich arbeite.	Was sind Ursachen für technische Probleme? <ul style="list-style-type: none"> • Maschinen und Geräte stürzen ab • Maschinen und Geräte funktionieren nicht richtig. • Maschinen und Geräte sind oft kaputt. • Maschinen und Geräte reagieren zu langsam
	Bedienbarkeit (Hardware): Die Maschinen und Geräte, mit denen ich arbeite, lassen sich gut bedienen.	Was erschwert die Bedienbarkeit der Maschinen und Geräte, mit denen Sie arbeiten? <ul style="list-style-type: none"> • Angezeigte Informationen lassen sich schlecht ablesen. • Signale sind schlecht hörbar. • Wichtige Informationen werden nicht zentral dargeboten. • Es gibt häufig Falschalarme. • Maschinen und Geräte geben keine Rückmeldung. • Man muss viele Dinge lernen, bevor man die Maschinen und Geräte benutzen kann. • Maschinen und Geräte reagieren anders als erwartet.
	Bedienbarkeit (Software): Die Computerprogramme, mit denen ich arbeite, lassen sich gut bedienen.	Was erschwert die Bedienbarkeit der Programme, mit denen Sie arbeiten? <ul style="list-style-type: none"> • Begriffe, Bezeichnungen, Abkürzungen oder Symbole sind schlecht verständlich. • Man kann schwer zwischen den unterschiedlichen Anzeigen wechseln. • Die Computerprogramme reagieren anders als erwartet. • Die Anzeigen sind nicht einheitlich gestaltet. • Es gibt keine konkreten Hinweise zur Fehlerbehebung. • Die Software lässt sich nicht auf eigene Bedürfnisse anpassen. • Man muss viele Dinge lernen, bevor man die Software benutzen kann. • Die Software passt nicht zu den Aufgaben, die damit erledigt werden sollen. • Die Programme sind nicht immer auf dem aktuellen Stand.
	Umgang mit technischen Problemen: Bei meiner Arbeit lassen sich technische Probleme mit Maschinen und Geräten leicht lösen.	Warum treten bei der Lösung von technischen Problemen Schwierigkeiten auf? <ul style="list-style-type: none"> • Zur Lösung von Problemen muss Hilfe organisiert werden. • Es dauert lange bis Personen da sind, die helfen können. • Fachpersonen zur Unterstützung bei Problemen sind schlecht erreichbar. • Die Probleme sind zu komplex, um schnell gelöst zu werden.
	Situationsbewusstsein – Wahrnehmung von Informationen und Signalen: Bei meiner Arbeit kann ich Informationen und Signale von Maschinen und Geräten gut wahrnehmen (sehen/hören).	Welche Faktoren erschweren es Ihnen, Informationen und Signale von Maschinen und Geräten zu verstehen und darauf zu reagieren? <ul style="list-style-type: none"> • Informationen werden nicht deutlich genug angezeigt. • Nicht alle wichtigen Informationen werden angezeigt. • Ich muss zu viele Dinge tun, um Informationen und Signale gut erkennen zu können. • Die Informationen auf Maschinen und Geräten sind zu schwer zu verstehen.
Neue Arbeitsformen	Informations- und Kommunikationstechnologien: Meine Arbeit ist durch neue Technologien (Email, Chat, Server, Cloud, ERP-Systeme, Controllingssysteme) mehr geworden.	Weshalb ist Ihre Arbeit durch neue Technologien mehr geworden? <ul style="list-style-type: none"> • Bei meiner Arbeit wird erwartet, dass ich viele Arbeitsschritte digital dokumentiere.
Erweiterungsbereich medizinischer Bereich	Bürokratie: Dokumentations- und Verwaltungsaufgaben schränken die Zeit für die Probandinnen- und Probandenversorgung ein.	Wieso wird Ihre Arbeit durch Dokumentationstätigkeiten beeinflusst? <ul style="list-style-type: none"> • Es wird insgesamt zu wenig Zeit für Schreibtätigkeiten eingeplant. • Das Dokumentieren von Informationen ist umständlich und dauert zu lange.
	Kooperation zwischen Bereichen: Die Zusammenarbeit mit den Kolleginnen und Kollegen anderer Bereiche bzw. Funktionsdienste klappt in diesem Bereich gut.	Wieso klappt die Zusammenarbeit mit anderen Bereichen nicht gut? <ul style="list-style-type: none"> • Die Kommunikation mit den Funktionsdiensten (u.a. Radiologie, Labor) funktioniert nicht. • Die Arbeitsabläufe der Bereiche sind nicht gut aufeinander abgestimmt.
	Kooperation zwischen Berufsgruppen: Die Zusammenarbeit zwischen Ärztinnen und Ärzten und Assistenzkräften klappt in unserem Bereich gut.	Wieso funktioniert die Kooperation zwischen der Assistenz und den Ärztinnen und Ärzten nicht? <ul style="list-style-type: none"> • Informationen und Unterlagen werden meist verspätet, gar nicht oder falsch weitergeleitet. • Die Arbeitsabläufe zwischen den Berufsgruppen sind nicht gut aufeinander abgestimmt.